


**RULES FOR PUBLIC PARTICIPATION AT READING AREA WATER AUTHORITY PUBLIC
BOARD MEETINGS**

RAWA encourages open and honest dialogue with the citizens.

1. Citizens attending RAWA meetings and RAWA Board Members are expected to conduct themselves in a responsible, courteous and respectful manner that does not disrupt the meeting,
2. Those wishing to have conversations should do so in the hall outside Council Chambers, RAWA Board Room or the meeting room or hall in a low speaking voice.
3. Public comment will occur only during the Public Comment period listed on the agenda at the podium and must be directed to the Board as a body and not to any individual Board member or public or elected or appointed official in attendance. Comments made during this time will need to be related to specific RAWA business. Absolutely no foul language or threatening tones will be tolerated. Clapping, calling out, and/or cheering when a speaker finishes his comments is not permitted.
4. Citizens may not approach the Board tables at any time during the meeting, unless invited to do so.
5. Any person making threats of any type, personally offensive or impertinent remarks or any person becoming unruly while addressing The Board of Directors may be called to order by the Presiding Officer and may be barred from speaking and removed from Council Chambers, RAWA Board Meeting Room and/or any meeting room.
6. Placards, banners or other signs are not permitted in meeting rooms, nor the distribution of flyers.
7. Failure to abide by these regulations could result in your removal from any place a meeting is being held. These regulations are meant to avoid disruptions at the meeting and they are not meant to interfere with public participation.
8. Citizens shall be allowed 5 minutes to speak. When their time is up the citizen may ask for a specific limited amount of time for an extension. A member of the Board may make a recommendation for an extension of time. The Chairman, at his sole discretion, may allow or deny the request.
9. The Chairman shall appoint a timekeeper at each meeting.




Reading Area Water Authority
Secretary
Date 7-28-2016

**Reglas de participación para la reunión pública del Reading Area Water Authority
Reunión del consejo de la junta.**

RAWA promueve el diálogo abierto y honesto con los ciudadanos.

1. Los ciudadanos que asisten a las reuniones de RAWA y los miembros del consejo de RAWA se espera que se comporten de una manera responsable, educada y respetuosa de manera que no interrumpen la reunión
2. Las personas que deseen tener conversaciones deberían hacerlo en el pasillo fuera de la Sala del Concejo, en la sala de juntas de RAWA o en la sala de reuniones en voz bajo.
3. Los comentarios del público ocurrirán sólo durante el periodo de comentarios públicos que están listados en la agenda en el podio y deben ser dirigido a la Junta como un grupo y no a ningún miembro individual de la Junta, público o funcionario elegido que esté presente. Los comentarios hechos durante este tiempo tendrán que estar relacionado con asuntos específico con RAWA. Absolutamente no se tolera ningún lenguaje grosero o de tonos amenazante. Aplausos, gritos, y / o aclamación cuando una persona termina sus comentarios no son permitidos
4. Los ciudadanos no se pueden acercar a las mesa de la Junta en cualquier momento durante la reunión, a menos que sean invitados hacerlo.
5. Cualquier persona que haga amenazas de cualquier tipo, personalmente ofensivos, comentarios impertinentes o cualquier persona que se vuelva grosero al dirigirse al Consejo de Administración podrá ser llamado al orden por el oficial encargado y puede ser excluido de hablar y retirado de cualquier sala de reunión de RAWA y / o alguna otra sala.
6. Banderas y otros tipos de letreros no están permitidos en las salas de reunión ni la distribución de folletos.
7. El incumplimiento de estas reglas podrían resultar en su expulsión de cualquier sala de reunión. Estas regulaciones están designadas para evitar el desorden de las reuniones y no para interferir con la participación del público.
8. A los ciudadanos se les permiten 5 minutos para hablar. Cuando su tiempo se haya acabado el ciudadano puede solicitar una extensión de tiempo limitado. Un miembro de la Junta podrá hacer una recomendación para una extensión de tiempo. El oficial encargado, a su discreción, puede permitir o negar la solicitud.
9. El oficial encargado nombrará un controlador de tiempo en cada reunión.


Reading Area Water Authority
Secretario
Fecha 7-28-2016